

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj. 79/2009/RE

Vedoucí ŠJ MŠ: Kubíčková Marie

Kuchařka: Hana Kolenyaková

Telefon: 465 391 228

E-mail: ms.vyprachtice@quick.cz

1. Vedoucí školní jídelny a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování
- nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin – rozsah dodržovaných požadavků na výrobu potravin je zaveden v systému HACCP Mateřské školy Výprachtice a je uložen u vedoucí ŠJ mateřské školy
- provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pracovní náplně, pokyny BOZP
- zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny mateřské školy.

2. Na začátku školního roku je nutné vyplnit přihlášku ke stravování dítěte v MŠ (přihlášky předá zákonným zástupcům vedoucí ŠJ).

3. **Provoz ŠJ MŠ**

Pracovní doba: 6,00 – 14,30 hodin

Výdejní doba

Přesnídávka: 8,30 - 9,00 hodin

Oběd: 11,30 - 12,00 hodin

Svačina: 14,30 - 15,00 hodin

Doba výdeje do jídelnosičů 11,00 - 11,30 hodin
(je zakázán odběr do skleněných nádob).

4. Úhrada stravného

Výše stravného je určena podle kalkulačního listu a finančním normativem na nákup potravin podle vyhlášky 107/2005 O školním stravování.

Přesnídávka: 7,- Kč

Oběd: 15,- Kč

Svačina: 5,-Kč

Celodenní strava: 27,- Kč

Poplatky za stravné se hradí v hotovosti u vedoucí ŠJ, vždy na měsíc dopředu, kdy se také vyúčtovávají odhlášené obědy z předchozího měsíce. Výběr stravného probíhá každý první pracovní den v měsíci od 6. 30 do 8,00 a 14,30 do 16, hodin.

Školní jídelna nakupuje a hradí potraviny pro přípravu jídel z peněz vybraných za stravné. Z důvodu finančních prostředků na účtu ŠJ k úhradě faktur za potraviny je nezbytně nutné, aby stravné bylo uhrazeno ve stanoveném termínu

Dle zákona č. 561/2004 § 35 odst. D pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

5. Odhlášky ze stravování

Oběd je možno odhlásit osobně v MŠ nebo telefonicky na čísle 465 391 228 den předem, nejpozději však do 7,00 hodin příslušného dne. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout do přinesených nádob, na další dny po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se musí stravné odhlásit. Pokud dítě neodhlásíte, stále s ním počítáme v plánování obědů.

Školský zákon stanovuje, že dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol je poskytována dotace na mzdové a věcné režie školního stravování – po dobu jejich pobytu ve škole. Obědy jsou pak pro rodiče levnější, zaplatí pouze náklady na potraviny. Pokud dítě není ve škole ztrácí nárok na dotaci. Oběd, který byl uvařen a dítě ho nesní, musí tedy zaplatit rodiče, protože na dotace v tu chvíli nemá nárok.

Vyhláška 107/2005 Sb., O školním stravování určuje, že první den neplánované nepřítomnosti dítěte se nepočítá. Pokud tedy dítě onemocní a rodiče nestačí odhlásit oběd, první den na dotovaný oběd nárok má. Oběd si může odnést domů nebo mu prostě propadne.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada (účtuje se plná cena 60,- Kč).

6. Jídelní lístek

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům – tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, cereálního pečiva, luštěnin a mléčných výrobků. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku se řídí platnými vyhláškami. Podmínkou je splnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Jídelní lístek je vyvěšován vždy v pondělí při zahájení provozu. Naleznete ho zároveň i na našich internetových stránkách na adrese:

[http:// skolka.obec-vyprachtice.cz](http://skolka.obec-vyprachtice.cz)

Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim (ovocný čaj – teplý, studený, minerální voda, sirup). Kuchařka průběžně doplňuje nádobu s pitím, která je umístěna v herně, nápoje jsou dětem během dne nabízeny. Tyto zásady se dodržují i při pobytu na školní zahradě (sezónně).

Případné dotazy, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ MŠ nebo ředitelkou mateřské školy.

Tento Provozní řád ŠJ MŠ nabývá účinnosti dne 9. 11. 2009.

Vypracovala: Kubíčková Marie - vedoucí ŠJ MŠ
Schválila: Květa Smejkalová - ředitelka MŠ

